

УТВЕРЖДЕНО
Решением Президиума
СРО НП «НАКС»
Протокол № 20
от 24 июня 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ
СРО НП «НАКС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дисциплинарном комитете разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом СРО НП «НАКС» (далее по тексту – Партнерство).

1.2. Дисциплинарный комитет (далее по тексту – Комитет) является постоянно действующим специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия в соответствии с «Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия» (далее по тексту – «Положение о мерах дисциплинарного воздействия»).

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, Стандартами и Правилами Партнерства и настоящим Положением.

1.4. Комитет осуществляет свои функции самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение устанавливает функции, порядок формирования комитета, процедуру дисциплинарного производства, права и обязанности членов дисциплинарного комитета.

2. Термины и определения

В настоящем Положении применены термины, определенные федеральными законами, №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также «Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия», а также следующий термин с соответствующим определением:

2.1. **процедура дисциплинарного производства:** Правила и порядок осуществления деятельности дисциплинарного комитета при рассмотрении дел о применении мер дисциплинарного воздействия.

3. Функции Комитета

Основными функциями дисциплинарного комитета являются:

3.1. Рассмотрение дел о нарушении членами Партнерства законодательства Российской Федерации, положений Устава Партнерства, учредительных документов, решений Общего собрания, решений Президиума Партнерства, Положений, Стандартов и Правил Партнерства, условий членства в Партнерстве, представленных Комитетом по контролю Партнерства в соответствии с «Положением о Комитете по контролю СРО НП «НАКС».

3.2. Принятие решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

4. Порядок формирования

4.1. Комитет создается решением постоянно действующего коллегиального органа управления – Президиума Партнерства.

4.2. Комитет формируется в количестве не более 7 человек. В состав комитета включается нечетное количество членов. Каждый член Партнерства может предложить кандидатуру от своей организации в состав комитета.

Персональный состав комитета утверждается решением Президиума Партнерства, сроком на 5 лет.

4.3. Досрочное прекращение полномочий членов Комитета осуществляется по решению Президиума Партнерства, в том числе на основании заявления члена Комитета. Утверждение нового члена Комитета проводится Президиумом Партнерства на срок до окончания полномочий действующего на этот момент состава Комитета.

4.4. Утверждение членов Комитета допускается неограниченное число раз. Представительство членов Комитета по доверенности на заседаниях Комитета не допускается.

4.5. Руководство Комитетом осуществляет руководитель, назначаемый Президиумом Партнерства.

4.6. Руководитель Комитета

- организует работу Комитета;
- представляет Комитет на заседании Президиума Партнерства и во взаимоотношениях с другими органами Партнерства, организациями, гражданами;
- созывает и ведет заседания Комитета;
- оформляет решения Комитета.

4.7. При отсутствии Руководителя, его функции осуществляет заместитель, избранный членами Комитета простым большинством голосов.

5. Процедура дисциплинарного производства

5.1. К рассмотрению принимаются дела о нарушении членами Партнерства законодательства Российской Федерации, положений Устава Партнерства, учредительных документов, решений общего собрания, решений Президиума Партнерства, Положений, Стандартов и Правил Партнерства, условий членства в Партнерстве, решений Дисциплинарного комитета, представленных Комитетом по контролю Партнерства в соответствии с «Положением о Комитете по контролю СРО НП «НАКС».

5.2. При рассмотрении дел с жалобами на действия членов Партнерства, Комитет обязан приглашать на свои заседания лиц, направивших жалобы, а также членов Партнерства, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия. Приглашение направляется по факсу или электронной почтой руководителю организации-члена Партнерства.

5.3. Формой работы Комитета являются заседания.

Заседания проводятся не реже одного раза в год и не позднее 30 дней с даты поступления дел. Дата, время и место проведения очередного заседания определяется руководителем Комитета.

5.4. Подготовка заседаний Комитета.

– Повестка дня заседания формируется Руководителем Комитета с учетом решений общего собрания и Президиума Партнерства, решений предыдущих заседаний, предложений членов Комитета, членов Партнерства, а также поступивших дел.

– В повестку дня заседания могут быть включены дополнительные вопросы по предложениям членов Комитета при утверждении повестки на заседании.

5.5. Проведение заседаний Комитета.

– Председательствует на заседании Руководитель Комитета или его заместитель (при отсутствии Руководителя) и осуществляет следующие функции:

- открывает и ведет заседание;
- оглашает список участников заседания;
- предлагает кандидатуру секретаря заседания из присутствующих членов комитета;
- представляет для утверждения повестку дня заседания;
- ставит на голосование проекты решений по рассматриваемым вопросам.

5.6. Заседание Комитета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комитета.

5.7. Каждый член Комитета при голосовании имеет один голос.

5.8. Рассмотрение дел и принятие решений проводится в порядке, установленном «Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия».

5.9. Голосование о применении мер дисциплинарного воздействия к члену Партнерства производится в соответствии с «Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия». При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комитета.

5.10. В случае отсутствия приглашенного руководителя (представителя) члена Партнерства, вопросы, затрагивающие интересы этого члена Партнерства, рассматриваются, и решения по ним принимаются без присутствия руководителя (представителя) члена Партнерства.

5.11. Решения Комитета оформляют протоколом, который подписывают присутствующие на заседании члены Комитета или председательствующий на заседании и избранный секретарь заседания.

5.12. Решение о применении в отношении члена Партнерства мер дисциплинарного воздействия предусмотренных:

- п. 4.1 «Положения о мерах дисциплинарного воздействия» (вынесение предупреждения) направляется члену Партнерства, в отношении которого принимается мера дисциплинарного воздействия;
- п. 4.2 «Положения о мерах дисциплинарного воздействия» (вынесение предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки) направляется в Комитет по контролю и члену Партнерства, в отношении которого применена мера дисциплинарного воздействия;
- п.п. 4.3, 4.4 «Положения о мерах дисциплинарного воздействия» (соответственно приостановление или прекращение действия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ) направляется в дирекцию Партнерства, Комитет по контролю, члену Партнерства, в отношении которого применена мера дисциплинарного воздействия, и в Президиум Партнерства (в случае приостановления или прекращения действия единственного свидетельства о допуске у организации – члена Партнерства);
- п. 4.5 «Положения о мерах дисциплинарного воздействия» (рекомендация об исключении из членов Партнерства с прекращением действия свидетельств о допуске в отношении всех видов работ) направляется в Президиум Партнерства и члену Партнерства, в отношении которого применена мера дисциплинарного воздействия.

В случае рассмотрения дел, на основании жалобы, решение направляется также лицу, обратившемуся с жалобой.

5.13. О принятых решениях Комитета руководитель Комитета информирует Президиум Партнерства на заседании Президиума.

5.14. Решения о применении мер дисциплинарного воздействия могут быть обжалованы членами Партнерства в порядке и в сроки, установленные «Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия».

6. Права и обязанности

6.1. Комитет имеет право:

- истребовать у органов управления Партнерства, структурных подразделений Партнерства, членов Партнерства необходимую для осуществления своих функций информацию и документы;
- пользоваться базами данных Партнерства;
- использовать принадлежащие Партнерству средства связи и коммуникации, оргтехнику и помещение;

- самостоятельно запрашивать и получать от третьих лиц документы и материалы, необходимые для деятельности Комитета;
- направлять органам управления и должностным лицам Партнерства заявления, ходатайства и иные обращения, а также принятые Комитетом решения.

6.2. Члены Комитета имеют право:

- выносить на рассмотрение Комитета предложения по любому вопросу, входящему в компетенцию Комитета;
- подписывать протоколы заседаний, а также излагать особое мнение, в случае несогласия с принятым на заседании Комитета решением по какому-либо вопросу, при этом особое мнение не должно рассматриваться в качестве препятствия для принятия решений;
- привлекать, по согласованию с Руководителем Комитета, специалистов для подготовки материалов к заседанию Комитета;
- вносить предложения о включении в повестку заседания вопросов для рассмотрения.

6.3. Члены Комитета обязаны:

- участвовать в обсуждении вопросов повестки, подготовке решений, проявлять объективность и принципиальность при голосовании;
- соблюдать конфиденциальность.

6.4. Члены Комитета несут ответственность за:

- своевременность и качество исполнения своих обязанностей в рамках дисциплинарного производства;
- объективность, независимость и непредвзятость принимаемых ими решений;
- использования своего положения в корыстных целях;
- разглашение конфиденциальной информации.

7. Заключительные положения

7.1. Использование в ходе заседания Комитета видео- и фотосъемки и звукозаписи допускается с разрешения председательствующего на заседании.

7.2. Материалы дисциплинарного производства хранятся в деле члена Партнерства.

7.3. Расходы по участию в заседаниях несет член Партнерства, направляющий своих представителей на заседания Комитета.

7.4. Расходы по организации заседания, в том числе и расходы, связанные с предоставлением помещений и технических средств, необходимых для проведения заседания Комитета несет Партнерство.

7.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Президиумом Партнерства. Все изменения и дополнения к настоящему положению действительны с момента их утверждения Президиумом Партнерства

СОСТАВ
дисциплинарного комитета
(Утвержден Решением Президиума НП «НАКС» Протокол № 2
от 23 сентября 2009 г.)

1. Жабин Александр Николаевич;
2. Лукьянов Виталий Фёдорович;
3. Бродягин Владимир Николаевич;
4. Орлов Александр Семёнович;
5. Чупрак Александр Иванович;
6. Штоколов Сергей Александрович;
7. Шефель Виктор Викторович.

СОСТАВ
дисциплинарного комитета
(Утвержден Решением Президиума НП «НАКС»
Протокол № 10 от 17 января 2011 г.)

1. Прилуцкий Андрей Иванович, руководитель комитета, г. Москва;
2. Атрощенко Валерий Владимирович, г. Уфа;
3. Бродягин Владимир Николаевич, г. Москва;
4. Лукьянов Виталий Федорович, г. Ростов-на-Дону;
5. Орлов Александр Семёнович, Воронеж;
6. Смородинский Яков Гаврилович, г. Екатеринбург;
7. Шефель Виктор Викторович, г. Москва.

СОСТАВ
дисциплинарного комитета
(Утвержден Решением Президиума СРО НП «НАКС»
Протокол № 20 от 23 июня 2012 г.)

1. Прилуцкий Андрей Иванович, руководитель комитета, г. Москва;
2. Атрощенко Валерий Владимирович, г. Уфа;
3. Бродягин Владимир Николаевич, г. Москва;
4. Лукьянов Виталий Федорович, г. Ростов-на-Дону;
5. Малолетков Алексей Владимирович, г. Москва.
6. Орлов Александр Семёнович, Воронеж;
7. Смородинский Яков Гаврилович, г. Екатеринбург;