

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Президиума СРО НП «НАКС»  
Протокол № 17  
от 17 января 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**  
**СРО НП «НАКС»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ревизионной комиссии разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом СРО НП «НАКС» (далее по тексту – Партнерство).

1.2. Ревизионная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Партнерства.

1.3. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, Стандартами и Правилами Партнерства и настоящим Положением.

1.4. Ревизионная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение устанавливает функции, порядок формирования, права и обязанности, порядок работы Ревизионной комиссии.

## **2. Функции Ревизионной комиссии**

Основными функциями Ревизионной комиссии являются:

2.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа Партнерства.

2.2. Ревизия расходования денежных средств и материальных ценностей.

2.3. Проверка сроков и правильности прохождения дел, работы с предложениями и заявлениями в исполнительном органе.

2.4. Контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

## **3. Порядок формирования Ревизионной комиссии**

3.1. Ревизионная комиссия избирается общим собранием Партнерства в количестве трех человек сроком на 5 лет.

3.2. Членом Ревизионной комиссии может быть как работник организации – члена Партнерства, так и любое лицо, предложенное членом Партнерства. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Президиума Партнерства, единоличным исполнительным органом Партнерства.

3.3. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

3.4. Лица, избранные в ревизионную комиссию могут переизбираться неограниченное число раз.

3.5. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть досрочно прекращены решением общего собрания Партнерства.

#### **4. Права и обязанности Ревизионной комиссии**

4.1. В целях выполнения своих функций Ревизионная комиссия имеет право:

- получать от единоличного исполнительного органа Партнерства (Президента Партнерства) или лиц, указанных им, документы, необходимые для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Партнерства;
- требовать необходимых пояснений от сотрудников Партнерства по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- ставить перед органами управления Партнерства вопрос об ответственности работников Партнерства в случае нарушения ими Устава Партнерства, положений, стандартов и правил Партнерства в части ведения финансово-хозяйственной деятельности;
- требовать от органов управления Партнерства оперативного устранения выявленных в ходе проверок (ревизий) нарушений;
- привлекать к работе Ревизионной комиссии независимых экспертов соответствующей квалификации при условии, что это не нарушает положения действующего законодательства и внутренних документов Партнерства о коммерческой тайне. Ревизионная комиссия также может рекомендовать Президенту Партнерства запросить независимое заключение по отдельным вопросам деятельности Партнерства.

4.2. Ревизионная комиссия обязана:

- проверять финансово-хозяйственную деятельность Партнерства по итогам работы за год;
- проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства по инициативе органов управления Партнерства или иных лиц, уполномоченных требовать проведения таких проверок, доводить ее результаты до сведения Общего собрания и Президента Партнерства;
- объективно отражать в материалах проверок выявленные факты нарушений и злоупотреблений с указанием их причин, виновных лиц, размера причиненного материального ущерба;
- принимать все необходимые меры для выявления возможных нарушений в финансово-хозяйственной деятельности Партнерства и содействовать их устранению;
- соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии получили доступ при выполнении своих функций;
- давать оценку достоверности данных, включаемых в годовой отчет Партнерства содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности Партнерства;

- выполнять свои обязанности и осуществлять свои полномочия добросовестно и качественно;
- присутствовать и отчитываться на годовом общем собрании Партнерства.

## **5. Порядок работы Ревизионной комиссии**

5.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Партнерства проводится не реже одного раза в год для предоставления заключения годовому Общему собранию Партнерства.

5.2. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Партнерства может проводиться также в любое время по:

- решению Общего собрания Партнерства;
- решению Президиума или Президента Партнерства;
- инициативе Ревизионной комиссии.

5.3. Формой работы Ревизионной комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- представляет Ревизионную комиссию на заседаниях Президиума Партнерства, Общего собрания;
- подписывает документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии.

5.5. На заседании Ревизионной комиссии ведется протокол, подписываемый всеми участвующими в заседании членами Ревизионной комиссии.

5.6. Заседания проводятся перед началом проверки и по её результатам.

5.7. Член Ревизионной комиссии вправе требовать созыва заседания в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения.

5.8. Заседание Ревизионной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.

5.9. Члены Ревизионной комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. Они не могут передавать свои полномочия другим лицам, в том числе по доверенности. Член Ревизионной комиссии считается также присутствующим на заседании, если он изъявил свою волю в письменной форме (и соответствующие документы получены к началу заседания) по вопросам повестки дня, с проектом решения с которыми он предварительно ознакомился.

5.10. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим является голос Председателя Ревизионной комиссии.

5.11. Член Ревизионной комиссии, в случае своего несогласия с решением вправе зафиксировать в протоколе особое мнение и довести его до сведения Президента, Президиума и Общего собрания Партнерства.

## **6. Заключение (акт) Ревизионной комиссии**

6.1. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства Ревизионная комиссия оформляет заключение (акт), подтверждающее или опровергающее достоверность данных, включаемых в годовой отчет Партнерства и содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности.

6.2. Заключение (акт) Ревизионной комиссии является документом внутреннего контроля Партнерства и должно содержать:

- полное фирменное наименование Партнерства;
- дату, место и период проведения проверки и составления заключения (акта);
- сведения о членах Ревизионной комиссии и привлекаемых независимых экспертах, принимавших участие в проведении проверки;
- основание проверки;
- цель проверки;
- объект проверки;
- перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Партнерства, которые были использованы при проведении проверки.
- общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности Партнерства;
- общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Устава Партнерства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Партнерства;
- информацию о фактах нарушения установленных законодательством Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности;

- рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Партнерства.

6.3. Заключение (акт) Ревизионной комиссии Партнерства оформляется в 2 (Двух) экземплярах не позднее 10 (Десяти) дней с момента окончания проверки и подписывается на заседании Ревизионной комиссии, проводимом по итогам проверки, всеми членами Ревизионной комиссии. Заключение (акт) должно иметь отметку о том, что Президент и главный бухгалтер Партнерства ознакомлены с ним.

Один экземпляр заключения (акта) хранится у Председателя Ревизионной комиссии, второй - направляется Президенту Партнерства.

Копия заключения (акта) Ревизионной комиссии направляется в Президиум Партнерства.

6.4. Результаты проведенной проверки подлежат обязательному доведению до сведения членов Партнерства на годовом Общем собрании членов Партнерства.

6.5. Партнерство обязано хранить заключения (акты) Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Партнерства.